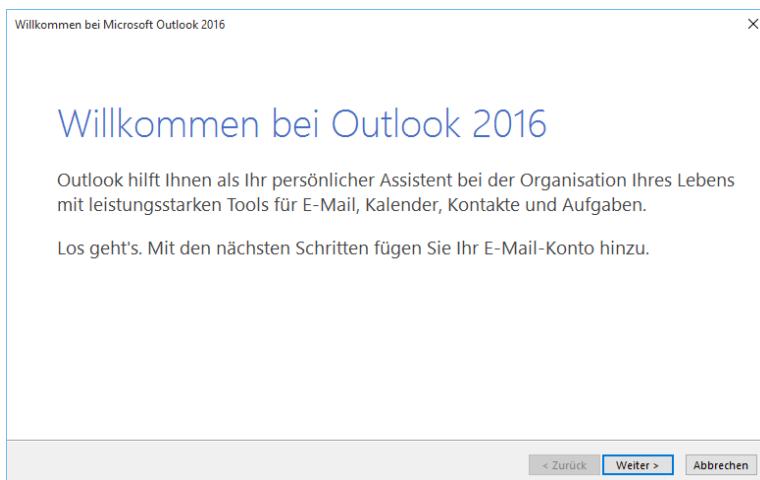
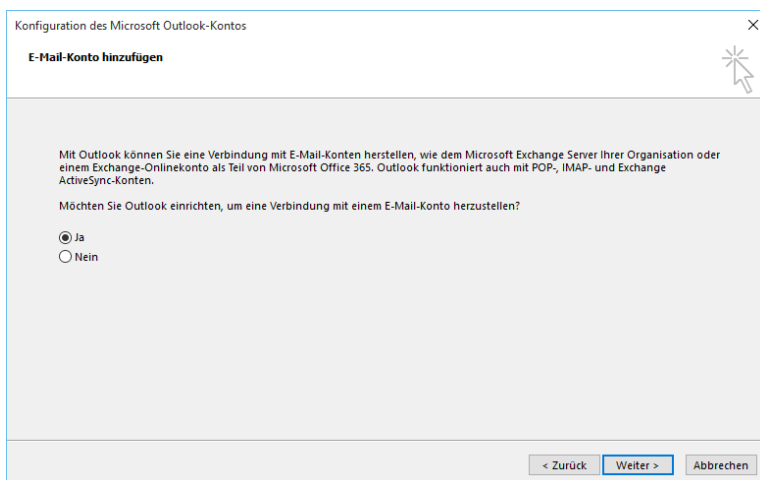


Einrichtung K1Mail (EAS) in Outlook 2016

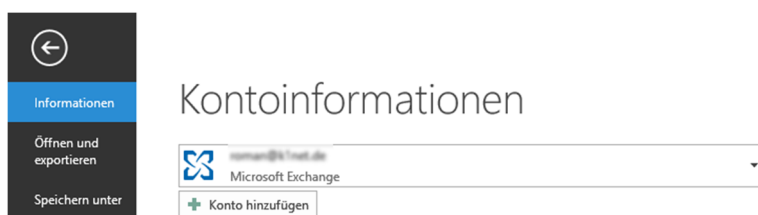
Starten Sie Outlook 2016 zum ersten Mal, erscheint ein Assistent welcher Ihnen bei der Ersteinrichtung behilflich ist. Klicken Sie auf „Weiter“.



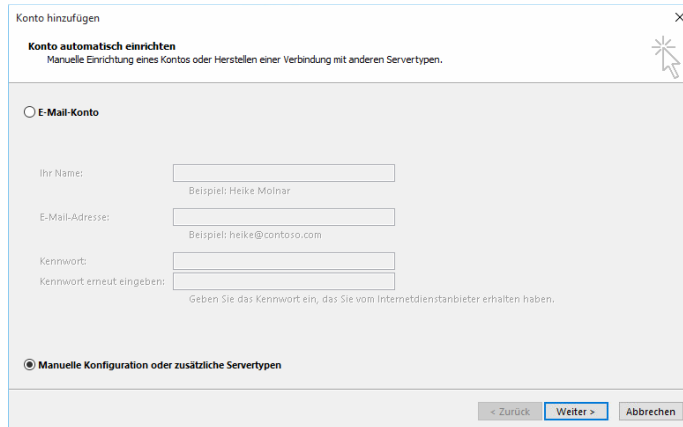
Hier wählen Sie bitte ebenfalls „Weiter“.



Sollten Sie bereits ein Konto in Outlook eingerichtet haben und möchten das neue K1 E-Mail-Konto zusätzlich einrichten klicken Sie in Outlook links oben im Menu auf „Datei“ und wählen „Konto hinzufügen“.



Nun wählen Sie „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ aus. Und bestätigen mit „Weiter“.



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name: Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse: Beispiel: heike@contoso.com

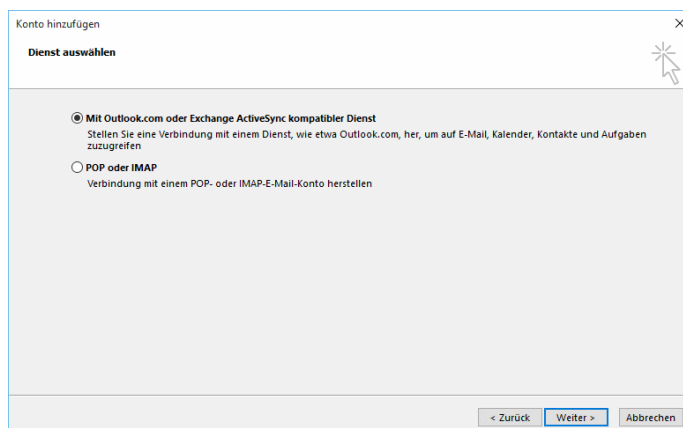
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie hier „Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst“ aus. Und bestätigen mit „Weiter“.



Konto hinzufügen

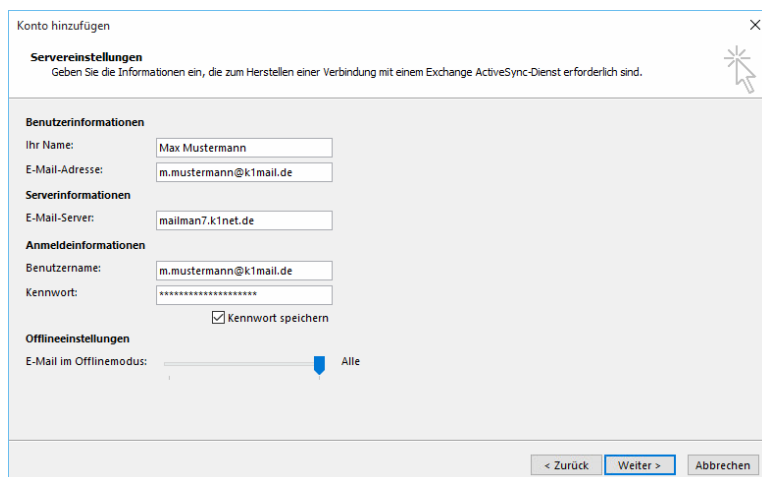
Dienst auswählen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Füllen Sie hier die erforderlichen Felder aus. Danach klicken Sie auf „Weiter“.



Konto hinzufügen

Servereinstellungen
Geben Sie die Informationen ein, die zum Herstellen einer Verbindung mit einem Exchange ActiveSync-Dienst erforderlich sind.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

E-Mail-Server:

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

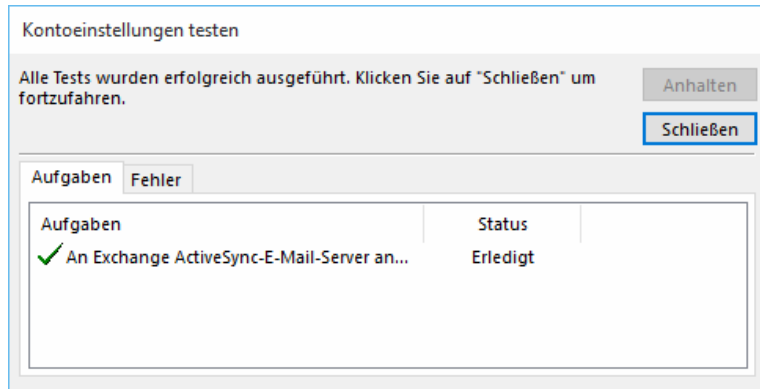
Kennwort speichern

Offlineeinstellungen

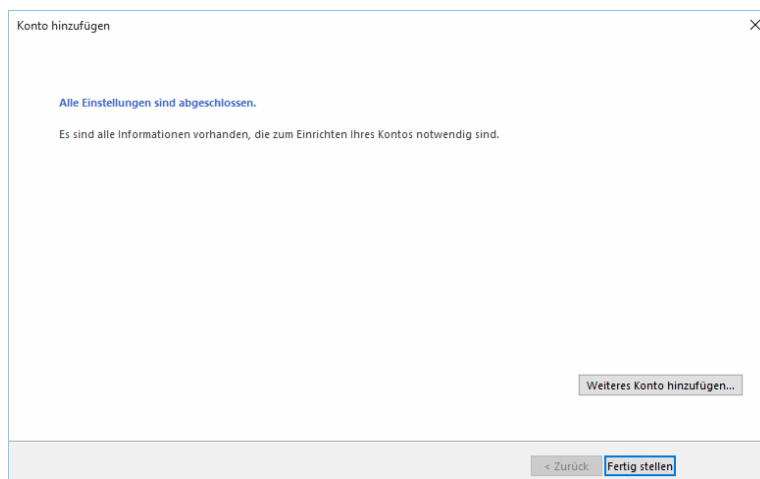
E-Mail im Offlinemodus:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Jetzt prüft Outlook die Kontoeinstellungen. Wenn der Prüfvorgang abgeschlossen ist und fehlerfrei verlief erscheint diese Meldung:



Klicken Sie nun auf „Schließen“.



Ein letzter Klick auf „Fertig stellen“ und Sie können wie gewohnt Ihre E-Mails abrufen und versenden.