

K1Max Browser Zugriff

Geben Sie im Adressfeld Ihres Browsers "https://mail.k1max.de" ein. Hier tragen Sie Ihre Login Daten ein und melden sich mit "Anmelden" an.

Hinweis: Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ggf. Ihre Zeitzone angeben.

| Outlook [®] W | eb App |
|------------------------|--------|
| Domäne\Benutzername: | |
| k1max\vorname.nachname |] |
| Kennwort: | 7 |
| ••••• | |
| | |
| Anmelden | |

Sie befinden sich anschließend in Ihrem Posteingang.

| o≊ Outlook Web App | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| 🕀 Neue E-Mail | ₽ E-Mail und Personen durchsuchen | | | |
| | POSTEINGANG UNTERHALTUNGEN NACH DATUM 👻 | | | |
| « | Alle Ungelesen An mich Gekennzeichnet | | | |
| ⊿ Favoriten | | | | |
| Posteingang | | | | |
| Gesendete Elemente | | | | |
| Gelöschte Elemente | | | | |
| 4 Vorname Nachname | | | | |
| Posteingang | | | | |
| Entwürfe | | | | |
| Gesendete Elemente | | | | |
| Gelöschte Elemente | | | | |
| Junk-E-Mail | | | | |
| Notizen |) . Co sibé lution Classanée die | | | |
| RSS-Feeds | in dieser Ansicht angezeigt werden können. | | | |
| | | | | |

Ihr Kennwort können Sie mit einem Klick oben rechts auf das Zahnrad \rightarrow "Kennwort ändern" anpassen.

| Mail | Kalender | Personen | Aufgab | ben | Vorname Nachname | Ŧ | ø |
|------|----------|----------|--------|-----|-------------------------|--------|----|
| | | | | Ak | tualisieren | | |
| | | | | Au | tomatische Antworten fe | stleg | en |
| | | | | An | zeigeeinstellungen | | |
| | | | | Ap | ps verwalten | | |
| | | | | Of | flineeinstellungen | | |
| | | | | De | sign ändern | | |
| | | | | Ke | nnwort ändern | շիհ | |
| | | | | Op | tionen | \cup | |



Weitere detailliertere Hilfe und Anleitungen erhalten Sie über den Button "?" \rightarrow "Hilfe" oben rechts.

^

| Vorname Nachname 👻 😤 |
|--|
| Hilfe |
| Hinweis zum Datenschutz |
| Outlook Web App Hilfe |
| E-Mail in Outlook Web App Beim Öffnen von Outlook Web App wird als Erstes der Posteingang angezeigt. Hier gehen Nachrichten ein, die an Sie gesendet wurden, und hier verbringen Sie vermutlich die meiste Zeit mit dem Lesen und Beantworten von Nachrichten. Inhalt dieses Artikels |
| Dargestellte Elemente in "E-Mail" Erstellen einer neuen Nachricht Arbeiten mit Entwürfen Lesebereich |
| Öffnen einer Nachricht in einem separaten Fenster Gelöschte Nachrichten Ordnerliste Nachrichtenliste |
| Suche und integrierte Filter Verwenden von Outlook Web App auf einem mobilen Gerät Was muss ich sonst noch wissen? Weitere Informationen |