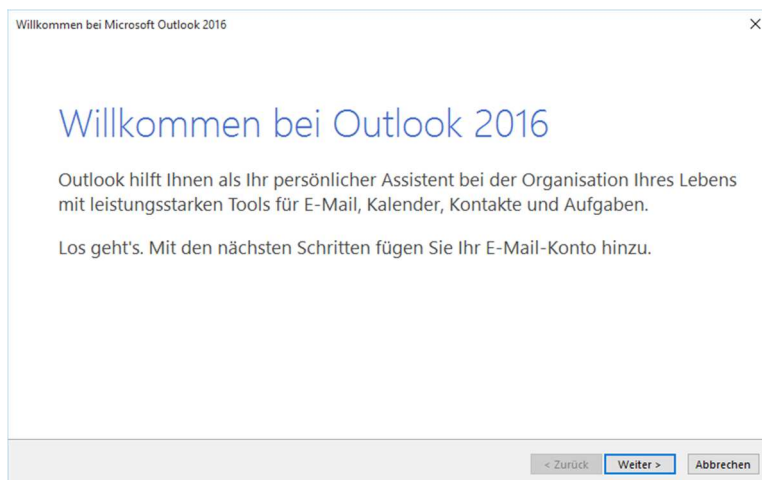
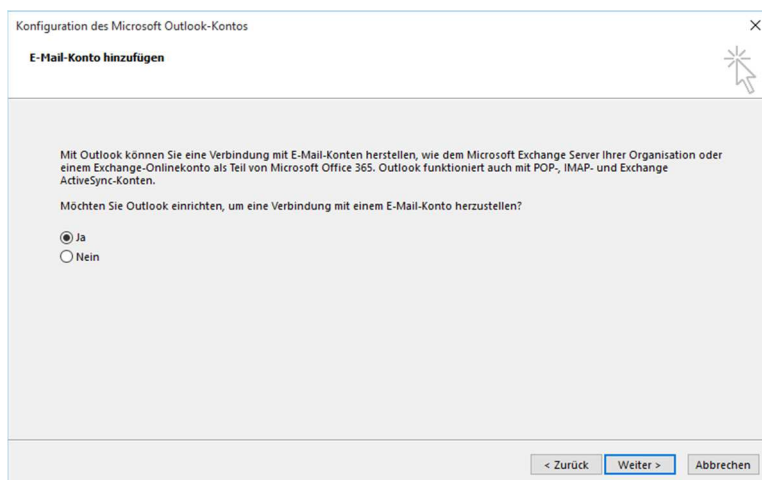


Ersteinrichtung K1Max (Exchange)

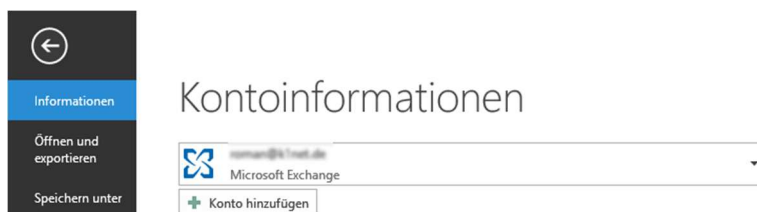
Starten Sie Outlook zum ersten Mal, erscheint ein Assistent welcher Ihnen bei der Ersteinrichtung behilflich ist. Klicken Sie auf „Weiter“.



Hier wählen Sie bitte ebenfalls „Weiter“.

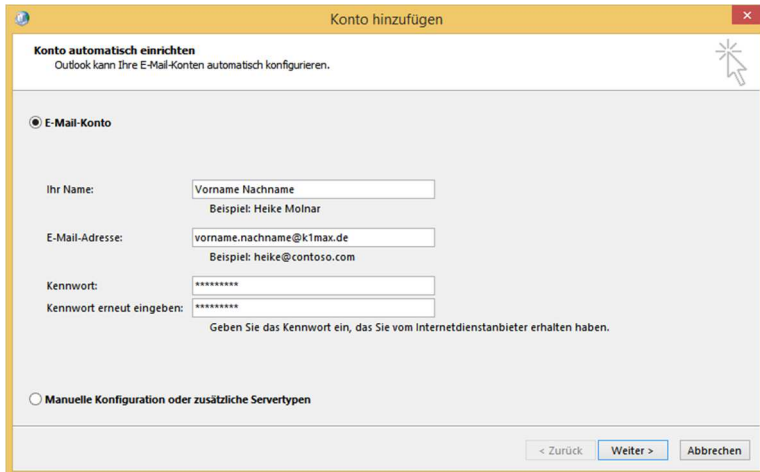


Sollten Sie bereits ein Konto in Outlook eingerichtet haben und möchten das neue K1Max Konto zusätzlich einrichten klicken Sie in Outlook links oben im Menu auf „Datei“ und wählen „Konto hinzufügen“.



Wenn Sie dagegen bereit ein Exchange Konto haben und die Daten daraus in das K1Max Konto migrieren wollen, nutzen Sie bitte die Anleitung „Datenmigration K1Max (Exchange)“.

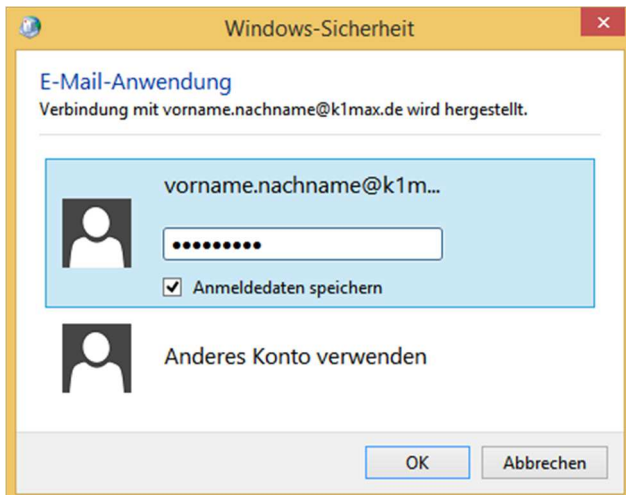
Bitte geben Sie Ihren Namen, Ihre Emailadresse und 2x Ihr Kennwort ein.
Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“



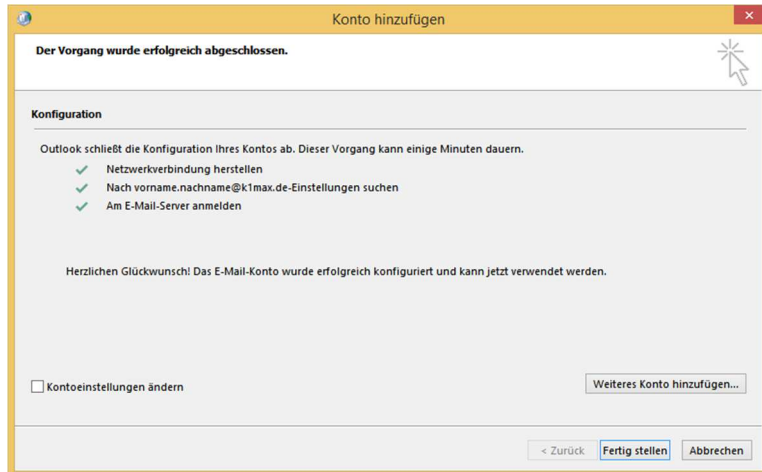
Danach öffnet sich dieses Fenster.
Bitte setzen Sie hier den Haken bei „Zukünftig nicht mehr...“ und klicken dann auf „Zulassen“, danach erscheint diese Abfrage nicht mehr.



Bei der folgenden Kennwortabfrage geben Sie nochmal Ihr Kennwort ein und setzen den Haken bei „Anmeldedaten speichern“.



Darauf folgen ein Verbindungstest und die Bestätigung von Outlook, dass die Einrichtung erfolgreich abgeschlossen wurde.



Nun können Sie mit Ihrem K1Maxc Konto arbeiten.

Noch ein Hinweis:

Die Abfrage des Kennwortes kommt möglicherweise beim ersten Start des Outlooks nach der abgeschlossenen Konfiguration noch einmal, bitte auch dort wieder das Kennwort eingeben und speichern.